



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS



Κέντρο Ψυχολογικής
και Συμβουλευτικής
Υποστήριξης
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Κέντρου Ψυχολογικής & Συμβουλευτικής Υποστήριξης Πανεπιστημίου Πατρών (ΚΕΨΥΣΥΠ)

Ο παρών κανονισμός εγκρίθηκε στην υπ' αριθ. **189/22.07.2024** Συνεδρίαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και στην υπ' αριθ. **236/25.07.2024** Συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών

Πάτρα 2024

Επιμέλεια

Ομάδα Σύνταξης

Ελένη Αλμπάνη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Τμήματος Νοσηλευτικής, Αντιπρύτανης Φοιτητικής Μέριμνας, Πρόεδρος της Επιτροπής Ισότητας Πρόσβασης

Στη συγγραφή συνέδραμαν:

Ευφροσύνη Καμπέρου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας,
Κοινωνιολόγος

Κωνσταντίνος Αναστασόπουλος, Ψυχολόγος

Νικολία Τσοκανά, Κοινωνική Λειτουργός

Μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης

Στέφανος Βασιλόπουλος, Καθηγητής του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης και Κοινωνικής Εργασίας.

Κλήμης Άντζακας, Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης και Κοινωνικής Εργασία.

Ιωάννης Δημάκος, Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης και Κοινωνικής Εργασίας

Ιγνατία Φαρμακοπούλου, Επίκουρη Καθηγήτρια, του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης και Κοινωνικής Εργασίας

Θεώνη Μαυρόγιαννη, ΕΔΙΠ του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης και Κοινωνικής Εργασίας, Ψυχολόγος.

Πίνακας περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α	3
ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ & ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ	3
Άρθρο 1: Νομοθετικό πλαίσιο	3
Άρθρο 2: Αποστολή και στόχοι	4
Άρθρο 3: Βασικές Αρχές	5
Άρθρο 4: Αρχές Λειτουργίας	6
Άρθρο 5: Παρεχόμενες υπηρεσίες	6
Άρθρο 6: Δικαιούχοι/ Ωφελούμενοι	9
Άρθρο 7: Κατηγορίες αιτημάτων	9
Άρθρο 8: Αρχές Δεοντολογίας	10
Άρθρο 9: Διαχείριση έκτακτων/ επειγόντων περιστατικών	11
ΜΕΡΟΣ Β.....	12
ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ	12
Άρθρο 10: Οργάνωση	12
Άρθρο 11: Στελέχωση Κέντρου	12
ΜΕΡΟΣ Γ	19
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ..	19
Άρθρο 12: Διαδικασία εγγραφής	19
Άρθρο 13: Μητρώο ΚΕΨΥΣΥΠ	20
Άρθρο 14: Έγγραφα Κέντρου- Ψυχομετρικά Εργαλεία	21
Άρθρο 15: Τήρηση αρχείων – Ζητήματα προσωπικών δεδομένων	21

ΜΕΡΟΣ Α

ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ & ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Άρθρο 1: Νομοθετικό πλαίσιο

- *Άρθρο 128 Ν4957/2022*

«Με απόφαση της Συγκλήτου συνιστάται σε κάθε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης με αποστολή την παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης και την πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, και ιδίως των φοιτητών προγραμμάτων πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών. Το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Α.Ε.Ι. δύναται να λειτουργεί υπό την ευθύνη πανεπιστημιακού εργαστηρίου ή πανεπιστημιακής κλινικής ή Ερευνητικού Ινστιτούτου (Ε.Ι.) του Α.Ε.Ι. που έχει ως σκοπό την παροχή υπηρεσιών ψυχικής υγείας ή υπό την ευθύνη της διοίκησης του Α.Ε.Ι.

2. Το Κέντρο εγκαθίσταται στην πόλη όπου εδρεύει το Α.Ε.Ι. και δύναται να ιδρύει παραρτήματα σε πόλεις όπου λειτουργούν ακαδημαϊκές μονάδες του Α.Ε.Ι., καθώς και να παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής με τη χρήση ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών.

3. Το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης στελεχώνεται από ομάδα ψυχιάτρων, ψυχολόγων και κοινωνικών λειτουργών, που προέρχονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Α.Ε.Ι. ή μόνιμο προσωπικό αντίστοιχης ειδικότητας. Αν δεν υπάρχει μόνιμο προσωπικό των Α.Ε.Ι. αντίστοιχης ειδικότητας, το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης δύναται να στελεχώνεται από πρόσθετο προσωπικό ειδικότητας ψυχιάτρου, ψυχολόγου ή κοινωνικού λειτουργού, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 και η μισθοδοσία του βαρύνει ίδιους πόρους του Α.Ε.Ι.»

- *Άρθρο 62 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών (ΦΕΚ Τεύχος Β' 5468/14.09.2023)*

«Με απόφαση της Συγκλήτου συνιστάται Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Πανεπιστημίου Πατρών, με έδρα την Πανεπιστημιούπολη Ρίου, που έχει ως αποστολή την παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης και την πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, και ιδίως των φοιτητών προγραμμάτων πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών. Το Κέντρο δύναται να παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής με τη χρήση ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών. Με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος δύνανται επίσης να ιδρύονται και να λειτουργούν παραρτήματα του Κέντρου στις περιοχές όπου λειτουργούν ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου Πατρών. Στο Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Πανεπιστημίου Πατρών λειτουργεί επιστημονική επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από πέντε (5) μέλη. Συντονιστής του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης είναι ο εκάστοτε Αντιπρύτανης Φοιτητικής Μέριμνας, ενώ τα μέλη του είναι μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. με σχετικό γνωστικό αντικείμενο. Με τον Κανονισμό Λειτουργίας του, που εγκρίνεται από την Σύγκλητο ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου Διοίκησης, καθορίζονται οι αρμοδιότητες, τα θέματα σχετικά με την εσωτερική οργανωτική διάρθρωση και τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας του, η στελέχωση, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση, την εύρυθμη λειτουργία του και την εκπλήρωση του σκοπού του.»

Άρθρο 2: Αποστολή και στόχοι

Το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης ΚΕΨΥΣΥΠ έχει ως αποστολή την παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης και την πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, και ιδίως των φοιτητών/τριών προγραμμάτων πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 128 το υ ν. 4957/2022 και το άρθρο 62 (παρ. 1) του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

Οι στόχοι του ΚΕΨΥΣΥΠ είναι:

- Παροχή δωρεάν υπηρεσιών συμβουλευτικής, ψυχοκοινωνικής και ψυχολογικής στήριξης στα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας
- Ευαισθητοποίηση της Πανεπιστημιακής Κοινότητας σε θέματα ψυχικής υγείας

- Διερεύνηση των προβλημάτων ψυχικής υγείας των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας
- Πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα
- Ανάπτυξη πρωτοβουλιών για προαγωγή της ψυχικής υγείας στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα
- Δικτύωση και συνεργασία με τις υφιστάμενες υπηρεσίες συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο
- Διεξαγωγή στατιστικών αναλύσεων με τη χρήση ψυχομετρικών εργαλείων με απώτερο στόχο την εξαγωγή συμπερασμάτων που θα βοηθήσουν την πρόοδο του Κέντρου, καθώς και την ανάδειξη και διάχυση των καλών πρακτικών

Άρθρο 3: Βασικές Αρχές

Η λειτουργία του ΚΕΨΥΣΥΠ βασίζεται σε ένα σύνολο αξιών όπως αποτυπώνονται στην αποστολή και στους στόχους του Πανεπιστημίου Πατρών (άρθρο 3, εσωτερικός κανονισμός Πανεπιστημίου Πατρών, ΦΕΚ Τεύχος Β' 5468/14.09.2023). Συγκεκριμένα: *«Η λειτουργία του Πανεπιστημίου Πατρών στηρίζεται σε ένα σύνολο αξιών, οι οποίες βασίζονται στην αρχή της ελευθερίας της διδασκαλίας και της έρευνας, της ελεύθερης έκφρασης και διακίνησης των ιδεών, του σεβασμού των δικαιωμάτων των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και του κοινωνικού συνόλου, της δικαιοσύνης, της αξιοκρατίας, της διαφάνειας, της λογοδοσίας, της ισότητας, καθώς και στην αρχή της συνεργασίας όλων των φορέων της Πανεπιστημιακής Κοινότητας στο πλαίσιο της τήρησης του Συντάγματος, των Νόμων και των Κανονισμών. Οποιαδήποτε διάκριση, η οποία σχετίζεται με το χρώμα, το φύλο, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, φυλετική, εθνική ή εθνοτική καταγωγή, την ηλικία, τη θρησκεία ή την ιδεολογία, θεωρείται ανεπίτρεπτη.»*

Συγκεκριμένα, το ΚΕΨΥΣΥΠ βασίζει τη λειτουργία του στις κάτωθι αρχές:

- ✓ Αρχή της ισότητας
- ✓ Αρχή της ισονομίας
- ✓ Αρχής της ισότιμης μεταχείρισης
- ✓ Αρχή της καθολικής προσβασιμότητας
- ✓ Αρχή της συνεργασίας
- ✓ Αρχή της εμπιστευτικότητας

Άρθρο 4: Αρχές Λειτουργίας

Το ΚΕΨΥΣΥΠ αποτελεί έναν υποστηρικτικό μηχανισμό του Πανεπιστημίου Πατρών με αποστολή την συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας. Δεν αποτελεί έναν κλινικό χώρο εργασίας και δεν παρέχει συστηματική θεραπεία για σοβαρές ψυχολογικές διαταραχές, ολοκληρωμένες ψυχολογικές διαγνώσεις, παρέμβαση σε κρίση ή φαρμακοθεραπεία. Με αυτή την έννοια δεν παρέχει πάσης φύσεως πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για δικαστική ή νομική χρήση.

Το Κέντρο πρέπει να είναι εύκολα προσβάσιμο για όλα τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, συμπεριλαμβανομένων και των ατόμων με αναπηρία.

Πρέπει να υπάρχει διαθέσιμος χώρος για τις ατομικές συνεδρίες, όπως και αντίστοιχος για συνεδρίες ομαδικής συμβουλευτικής, καθώς και για τις επιστημονικές συναντήσεις του προσωπικού.

Πρέπει να υπάρχει ασφαλές, κλειδωμένο αρχείο, όπου πρέπει να φυλάσσονται όλοι οι φάκελοι των ωφελούμενων.

Το προσωπικό του Κέντρου πρέπει να έχει πρόσβαση σε Η/Υ και τεχνολογία, που θα υποστηρίζουν και θα διευκολύνουν το έργο του καθώς τεχνικά υλικά απαραίτητα για την εργασία του απασχολούμενου προσωπικού.

Πρέπει να διαθέτει πρόσβαση στα κατάλληλα ψυχομετρικά εργαλεία, προκειμένου να αξιολογεί τους/τις συμβουλευόμενους/ες αναλόγως προς τις ανάγκες τους και κατά την κλινική κρίση του συμβούλου.

Άρθρο 5: Παρεχόμενες υπηρεσίες

1. Παροχή συνεδριών Ατομικής Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής υποστήριξης

Βασική υπηρεσία του ΚΕΨΥΣΥΠ του Πανεπιστημίου Πατρών είναι η παροχή ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής και ψυχολογικής στήριξης σε όλα τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας. Οι ατομικές συνεδρίες πραγματοποιούνται από τους ειδικούς ψυχικής υγείας του Κέντρου (Ψυχολόγοι, Κοινωνικοί Λειτουργοί, Ψυχίατροι). Οι ατομικές συνεδρίες πραγματοποιούνται κατόπιν ραντεβού και έχουν διάρκεια έως 45 λεπτά. Ο μέγιστος αριθμός συνεδριών ορίζεται στις δεκαπέντε (15). Αλλαγή αυτού

του πλαισίου μπορεί να γίνει μετά από αίτημα του/της ωφελούμενου/νης και μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Διεπιστημονικής Ομάδας. Οι συνεδρίες διέπονται από τις αρχές δεοντολογίας του εκάστοτε επαγγελματία ψυχικής υγείας.

2. Παροχή συνεδριών εξ' αποστάσεως Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής υποστήριξης

Το ΚΕΨΥΣΥΠ απευθύνεται σε όλες τις πόλεις που εδρεύει το Πανεπιστήμιο Πατρών. Για την καλύτερη υποστήριξη της ακαδημαϊκής κοινότητας που εδρεύει εκτός Πατρών, παρέχονται ατομικές συνεδρίες με τη μέθοδο της τηλεσυμβουλευτικής (εξ' αποστάσεως συμβουλευτικής) κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού. Εξ' αποστάσεως συμβουλευτική παρέχεται και σε φοιτητές και φοιτήτριες που δεν καθίσταται δυνατή η φυσική τους παρουσία (λόγοι υγείας- αναπηρίας κ.α.). Οι εξ' αποστάσεως συνεδρίες πραγματοποιούνται κατόπιν ραντεβού και έχουν διάρκεια έως 45 λεπτά. Ο μέγιστος αριθμός συνεδριών ορίζεται στις 15. Αλλαγή αυτού του πλαισίου μπορεί να γίνει μετά από αίτημα του/της ωφελούμενου/νης και μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Διεπιστημονικής Ομάδας.

3. Παροχή συνεδριών Ομαδικής Συμβουλευτικής

Το ΚΕΨΥΣΥΠ παρέχει συνεδρίες ομαδικής συμβουλευτικής σε όλα τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας που αντιμετωπίζουν προσωπικές δυσκολίες. Η ομαδική συμβουλευτική αφορά σε έναν συγκεκριμένο αριθμό συνεδριών, στη διάρκεια των οποίων η ομάδα (συνήθως ολιγομελή) μπορεί να συζητά ελεύθερα για θέματα που τους απασχολούν και να μοιράζονται μεταξύ τους κοινές τους εμπειρίες/ σκέψεις/ συναισθήματα με συντονισμό και ανατροφοδότηση από Ψυχολόγο ή Κοινωνικό λειτουργό του Κέντρου. Το περιεχόμενο των συμβουλευτικών ομάδων στηρίζεται σε θέματα ψυχικής υγείας με απώτερο στόχο την ψυχολογική και κοινωνική ενδυνάμωση των συμμετεχόντων. Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ευκαιρία να ανακαλύψουν αποτελεσματικούς τρόπους διαχείρισης δύσκολων καταστάσεων σε προσωπικό, διαπροσωπικό, επαγγελματικό, κοινωνικό και ακαδημαϊκό επίπεδο.

Οι συνεδρίες ομαδικής συμβουλευτικής, διέπονται από τους κανόνες δεοντολογίας που ισχύουν στις δομές ψυχικής υγείας περί απορρήτου των πληροφοριών που παρέχονται, ανωνυμία του/της συμβουλευόμενου/ης, άρσης του απορρήτου, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 8^ο του παρόντος κανονισμού .

Παρέκκλιση από τους ανωτέρω κανόνες δεοντολογίας, από ένα ή περισσότερα μέλη της ομάδας, δίνει το δικαίωμα στον/την σύμβουλο να διακόψει άμεσα τη συμμετοχή τους στην ομάδα.

Αίτηση για ομαδική συμβουλευτική μπορούν να κάνουν όλα τα μέλη της Πανεπιστημιακής κοινότητας μετά από σχετική πρόσκληση του Κέντρου που θα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Κέντρου.

4. Διοργάνωση βιωματικών εργαστηρίων/ σεμιναρίων

Το ΚΕΨΥΣΥΠ στο πλαίσιο πρόληψης και προαγωγής της ψυχικής υγείας διοργανώνει βιωματικά εργαστήρια- σεμινάρια. Οι συμμετέχοντες αλληλεπιδρούν και ενθαρρύνονται να καλλιεργήσουν γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες με σκοπό να ανακαλύψουν το πώς αντιλαμβάνονται τον εαυτό τους, τον τρόπο που σχετίζονται μαζί του και με τους γύρω τους με στόχο την ενδυνάμωση και εξέλιξη του εαυτού αλλά και την αυτογνωσία. Επίσης, λαμβάνουν υποστήριξη σε τομείς όπως οι διαπροσωπικές σχέσεις, η τήρηση ορίων, οι ακαδημαϊκές επιδόσεις κ.α.

5. Διοργάνωση ενημερωτικών δράσεων- ημερίδων- συνεδρίων

Το ΚΕΨΥΣΥΠ διοργανώνει ενημερωτικές δράσεις όπως σεμινάρια, ομιλίες, ημερίδες πάνω σε θέματα ψυχικής υγείας με απώτερο στόχο την ενημέρωση, την πρόληψη και την ευαισθητοποίηση της Πανεπιστημιακής και ευρύτερης Κοινότητας σε θέματα ψυχικής υγείας .

6. Δικτύωση- Συνεργασία με φορείς ψυχικής υγείας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας

Το ΚΕΨΥΣΥΠ προωθεί τις συνέργειες με τους φορείς ψυχικής Υγείας της Τοπική Κοινότητας μέσα από πρωτόκολλα συνεργασίας με απώτερο στόχο την καλύτερη υποστήριξη των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

Επιπλέον, το ΚΕΨΥΣΥΠ μπορεί να αναπτύξει συνεργασίες με ειδικούς στο πεδίο της ψυχολογικής συμβουλευτικής τόσο εσωτερικά όσο και εξωτερικά.

7. Αρθρογραφία- ενημερωτικό υλικό σε θέματα ψυχικής υγείας

Το ΚΕΨΥΣΥΠ στο πλαίσιο ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της Πανεπιστημιακής Κοινότητας συντάσσει άρθρα και ενημερωτικό υλικό σε θέματα ψυχικής υγείας.

Άρθρο 6: Δικαιούχοι/ Ωφελούμενοι

Δικαιούχοι των υπηρεσιών του ΚΕΨΥΣΥΠ είναι όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και ιδιαίτερα οι φοιτητές/τριες πρώτου δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών.

Ωφελούμενοι του ΚΕΨΥΣΥΠ θεωρούνται όσοι είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο του Κέντρου και κάνουν χρήση των υπηρεσιών.

Άρθρο 7: Κατηγορίες αιτημάτων

Τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας μπορούν να απευθυνθούν στο ΚΕΨΥΣΥΠ για ποικίλους λόγους. Ενδεικτικά:

- *Προβλήματα στη φοιτητική ζωή / σπουδές*

Δυσκολίες προσαρμογής στην ακαδημαϊκή ζωή

Άγχος εξετάσεων

Μειωμένη απόδοση- μειωμένη συγκέντρωση

Έλλειψη κινήτρων

Αναβλητικότητα

Προβλήματα στις διαπροσωπικές σχέσεις

- *Δυσκολίες στις φιλικές – προσωπικές σχέσεις*

Χαμηλή αυτοεκτίμηση- αυτοπεποίθηση

Άγχος / στρες

Μοναξιά- Απομόνωση

Κατάθλιψη

Σεξουαλικός προσανατολισμός- Δυσφορία γένους

- *Άλλα προβλήματα και διαταραχές*

Εξαρτήσεις

Ψυχοσωματικά προβλήματα

Διαταραχές ύπνου

Διαταραχές διατροφής

Αυτοκαταστροφικές σκέψεις

Κακοποίηση

Ψυχικές διαταραχές

Τονίζεται ωστόσο ότι το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης αποτελεί έναν υποστηρικτικό μηχανισμό του Πανεπιστημίου Πατρών προκειμένου να υποστηρίξει τα μέλη του, ιδιαίτερα τη φοιτητική κοινότητα, στην αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων που απορρέουν από τις εκπαιδευτικές υποχρεώσεις και τον σύγχρονο τρόπο ζωής. Σε καμία περίπτωση δεν αποβλέπει να υποκαταστήσει το υφιστάμενο σύστημα υπηρεσιών ψυχικής υγείας. **Δεν είναι κλινικός χώρος εργασίας.** Δεν παρέχει συστηματική θεραπεία για σοβαρές ψυχολογικές διαταραχές, ολοκληρωμένες ψυχολογικές διαγνώσεις, παρέμβαση σε κρίση ή φαρμακοθεραπεία. Με αυτή την έννοια δεν παρέχει πάσης φύσεως πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για δικαστική ή νομική χρήση.

Άρθρο 8: Αρχές Δεοντολογίας

Το ΚΕΨΥΣΥΠ έχει ως βασική αρχή την τήρηση της εμπιστευτικότητας και της εχεμύθειας με βάση τις αρχές δεοντολογίας που διέπει τους επαγγελματίες ψυχικής υγείας. Αναλυτικότερα:

- ✓ Το διεπιστημονικό προσωπικό του Κέντρου απαρτίζεται από επαγγελματίες ψυχικής υγείας (Ψυχίατροι, Ψυχολόγοι, Κοινωνικοί Λειτουργοί) με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος που δεσμεύονται από τον κώδικα δεοντολογίας του επαγγέλματος να σέβονται και να τηρούν την αρχή της εχεμύθειας και της εμπιστευτικότητας.
- ✓ Οι πληροφορίες που συλλέγονται από τον κάθε ωφελούμενο είναι εμπιστευτικές και δεν αποκαλύπτονται από το προσωπικό σε τρίτους πλην της διεπιστημονικής ομάδας του Κέντρου και τον συντονιστή αυτού.
- ✓ Οι επαγγελματίες ψυχικής υγείας δεσμεύονται από το καθήκον εχεμύθειας σε σχέση με τους ωφελούμενους, ακόμη και μετά τη λήξη της συνεργασίας ή την απασχόληση στο Κέντρο.
- ✓ Οι επαγγελματίες ψυχικής υγείας τηρούν αρχεία των ωφελούμενων και των παρεχόμενων υπηρεσιών και αποθηκεύουν αυτήν την τεκμηρίωση σύμφωνα με τους κανόνες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- ✓ Οι επαγγελματίες ψυχικής υγείας υποχρεούνται να διαβεβαιώσουν τους ωφελούμενους ότι οι πληροφορίες που συλλέγονται είναι καθαρά για επαγγελματικούς λόγους και ότι καλύπτονται από το καθεστώς της απόλυτης εχεμύθειας

Άρση του απορρήτου μπορεί να γίνει μόνο:

- ✓ Όταν απειλείται η ζωή του/της ωφελούμενου/ης. Εάν οι επαγγελματίες ψυχικής υγείας έχουν σοβαρούς λόγους να πιστεύουν ότι η ζωή του/της ωφελούμενου διατρέχει σοβαρό κίνδυνο, τότε διατηρούν το δικαίωμα να ενημερώσουν το οικείο του περιβάλλον καθώς και τον Συντονιστή της υπηρεσίας (εκάστοτε Αντιπρύτανης) προκειμένου να διασφαλισθεί η σωματική και ψυχική του ακεραιότητα.
- ✓ Όταν απειλείται η ζωή ενός άλλου ανθρώπου από ωφελούμενο. Εάν οι επαγγελματίες ψυχικής υγείας έχουν σοβαρούς λόγους να πιστεύουν ότι ωφελούμενος της υπηρεσίας δύναται να αποτελεί απειλή για άλλους ανθρώπους τότε διατηρούν το δικαίωμα να αναφέρουν το περιστατικό στον Συντονιστή της υπηρεσίας (εκάστοτε Αντιπρύτανης) προκειμένου να διασφαλισθεί η σωματική και ψυχική ακεραιότητα τόσο των άλλων όσο και του ίδιου του ωφελούμενου.

Άρθρο 9: Διαχείριση έκτακτων/ επειγόντων περιστατικών

Το ΚΕΨΥΣΥΠ δεν αποτελεί κλινικό χώρο θεραπείας. Εντούτοις, σε περίπτωση που προκύψουν έκτακτες συνθήκες όπως σοβαρή ψυχική αποδιοργάνωση φοιτητή ή εργαζόμενου εντός του ακαδημαϊκού χώρου το Κέντρο δύναται να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες :

- ✓ Ενημέρωση ως προς την φύση του εκάστοτε περιστατικού
- ✓ Ενημέρωση του Διοικητικά υπευθύνου καθώς και του Συντονιστή του Κέντρου αναφορικά με το συμβάν
- ✓ Κλήση υπηρεσιών που ειδικεύονται στην αντιμετώπιση επείγουσας κατάστασης (π.χ ΕΚΑΒ) εφόσον κριθεί ότι το άτομο εκδηλώνει αυτό-καταστροφική ή ετερο-καταστροφική συμπεριφορά.
- ✓ Παραπομπή στην Ψυχιατρική Κλινική του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Πατρών (Π.Γ.Ν.Π Ρίου) για την άμεση αντιμετώπιση του συμβάντος.
- ✓ Ενημέρωση του οικείου περιβάλλοντος του ατόμου
- ✓ Το Κέντρο δύναται να αξιολογήσει το περιστατικό μετά το συμβάν της αποδιοργάνωσης και να προτείνει στον φοιτητή/εργαζόμενο τις παρεχόμενες υπηρεσίες ή να τον παραπέμψει σε δομή κατάλληλη για την περίπτωσή του.

ΜΕΡΟΣ Β**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ****Άρθρο 10: Οργάνωση**

Το ΚΕΨΥΣΥΠ εδρεύει εντός της Πανεπιστημιούπολης Ρίου και λειτουργεί υπό την εποπτεία της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πατρών σύμφωνα με το άρθρο 62 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου (ΦΕΚ Τεύχος Β' 5468/14.09.2023) και την υπ' αριθμ 224/26.10.2023 απόφαση Συγκλήτου .

Συντονιστής του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης είναι ο εκάστοτε Αντιπρύτανης Φοιτητικής Μέριμνας (άρθρο 62 Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος).

Τη **διοικητική υποστήριξη** του Κέντρου έχει η Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 226/20.12.2023 απόφαση Συγκλήτου.

Η **Πενταμελής Επιστημονική Επιτροπή** απαρτίζεται από ακαδημαϊκό προσωπικό με συναφές αντικείμενο και ορίζεται με απόφαση συγκλήτου.

Η Επιστημονική Επιτροπή του Κέντρου

Η Επιστημονική Επιτροπή του Κέντρου απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Πατρών συναφούς γνωστικού αντικείμενου, με ερευνητικό έργο και επαγγελματική εμπειρία στο πεδίο. Η Επιστημονική Επιτροπή λειτουργεί συμβουλευτικά ως προς την οργάνωση και λειτουργία του σε σχέση με τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Πατρών. Ο / Η Πρόεδρος της Επιστημονικής Επιτροπής (Επιστημονικά Υπεύθυνος) ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών με κριτήριο τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου, το επιστημονικό έργο και την επαγγελματική εμπειρία. Η θητεία στην εν λόγω θέση είναι διετής, όπως ακριβώς ισχύει και για τα υπόλοιπα μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής.

Άρθρο 11: Στελέχωση Κέντρου

Σύμφωνα με τον Ν.4957 (ΦΕΚ Α 141/21.7.2022, Άρθρο 128, παράγραφος 3) «*το εκάστοτε Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης στελεχώνεται από*

Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης Πανεπιστημίου Πατρών (ΚΕΨΥΣΥΠ)

ομάδα ψυχιάτρων, ψυχολόγων και κοινωνικών λειτουργών, που προέρχονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Α.Ε.Ι. ή μόνιμο προσωπικό αντίστοιχης ειδικότητας. Αν δεν υπάρχει μόνιμο προσωπικό των Α.Ε.Ι. αντίστοιχης ειδικότητας, το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης δύναται να στελεχώνεται από πρόσθετο προσωπικό ειδικότητας ψυχιάτρου, ψυχολόγου ή κοινωνικού λειτουργού»

Συνεπώς, το προσωπικό του ΚΕΨΥΣΥΠ, πέραν της Επιστημονικής Επιτροπής, του/της Συντονιστή/στρια και του/της διοικητικά υπεύθυνου/η απαρτίζεται από Επαγγελματίες Ψυχικής Υγείας (Ψυχίατρος, Ψυχολόγος, Κοινωνικός Λειτουργός) και διοικητικό προσωπικό.

Οι επαγγελματίες ψυχικής υγείας αποτελούν και τη Διεπιστημονική Ομάδα του Κέντρου η οποία συνεδριάζει εβδομαδιαίως. Στην εβδομαδιαία συνεδρίαση παρουσιάζονται τα αιτήματα καθώς και οι τυχόν παραπομπές που υπάρχουν. Πέρα από την εβδομαδιαία κατανομή του έργου, η Διεπιστημονική Ομάδα είναι υπεύθυνη για την καταγραφή, παρακολούθηση και αξιολόγηση του παρεχόμενου έργου, καθώς και την υποβολή προτάσεων προς την Επιστημονική Επιτροπή και την Διοίκηση του Πανεπιστημίου Πατρών. Στη συνεδρίαση δύναται να συμμετέχει και ο/η Συντονιστής/στρια του Κέντρου. Στις συναντήσεις της Διεπιστημονικής Ομάδας δύναται να παρίστανται κατόπιν ενημέρωσης ο/ η διοικητικά υπεύθυνος και ο/η επιστημονικά υπεύθυνος του Κέντρου.

Πέραν της εβδομαδιαίας συνεδρίασης, το σύνολο του προσωπικού συνεδριάζει μηνιαίως μετά από πρόσκληση του/της διοικητικά υπεύθυνου/ης. Στη μηνιαία συνεδρίαση παρουσιάζεται ο μηνιαίος απολογισμός του Κέντρου, τυχόν εμπόδια και προβλήματα που παρουσιάστηκαν, προτάσεις, όπως και ο σχεδιασμός νέων δράσεων.

Αναλυτικότερα:

Συντονιστής Κέντρου

- ✓ Ως Συντονιστής του Κέντρου ορίζεται ο εκάστοτε Αντιπρύτανης Φοιτητικής Μέριμνας (άρθρο 62 Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος)
- ✓ Ο/Η Συντονιστής/στρια έχει την ευθύνη του συντονισμού της λειτουργίας του Κέντρου
- ✓ Ο/Η Συντονιστής/στρια εποπτεύει την εργασία του προσωπικού του Κέντρου.

- ✓ Ο/Η Συντονιστής/στρια αξιολογεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το έργο του προσωπικού και δίνει κατευθυντήριες οδηγίες
- ✓ Ο/Η Συντονιστής/στρια προγραμματίζει μαζί με το υπόλοιπο προσωπικό τις δραστηριότητες του Κέντρου σε ετήσια βάση
- ✓ Ενημερώνει την Διοίκηση του Πανεπιστημίου για την πορεία του Κέντρου και εισηγείται τυχόν διαθρωτικές αλλαγές όταν κρίνεται αναγκαίο
- ✓ Μεριμνά για την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και για την προβολή του ΚΕΨΥΣΥΠ εντός και εκτός της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Διοικητικά Υπεύθυνος/η

- ✓ Ως διοικητικά Υπεύθυνος/η ορίζεται ο εκάστοτε Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 226/20.12.2023 απόφαση Συγκλήτου.
- ✓ Ο διοικητικά Υπεύθυνος/η εποπτεύει την εργασία του προσωπικού του Κέντρου (τήρηση Υπαλληλικού κώδικα, ωράριο κτλ)
- ✓ Ο διοικητικά Υπεύθυνος/η προγραμματίζει μαζί με το υπόλοιπο προσωπικό τις δραστηριότητες του Κέντρου σε ετήσια βάση και συντάσσει τον ετήσιο προγραμματισμό.
- ✓ Ο διοικητικά Υπεύθυνος/η ενημερώνει τον Συντονιστή/στρια για τα διοικητικά θέματα του Κέντρου και εισηγείται τυχόν αλλαγές όταν κρίνεται αναγκαίο.

Ψυχίατρος

- ✓ Ο/Η Ψυχίατρος του ΚΕΨΥΣΥΠ λειτουργεί με βάση τη δεοντολογία του επαγγέλματός του έτσι όπως καθορίζεται από τον κώδικα ιατρικής δεοντολογίας (Ν 3418/2005 ΦΕΚ Α' 287). Ο ψυχίατρος βλέπει ωφελούμενους/ες που χρήζουν ψυχιατρικής εκτίμησης μετά από παραπομπή των ψυχολόγων ή των κοινωνικών λειτουργών του Κέντρου. Προβαίνει σε ψυχιατρική εκτίμηση και σε περίπτωση που κρίνεται πως ο/η ωφελούμενος/η χρήζει κατάλληλης θεραπευτικής αγωγής, τον παραπέμπει σε Δομή Ψυχικής Υγείας ή στην Πανεπιστημιακή Ψυχιατρική Κλινική του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Πατρών. Ο/η Ψυχίατρος παρακολουθεί την πορεία του / της ωφελούμενου σε συνεργασία με τα άλλα μέλη της Διεπιστημονικής Ομάδας.

- ✓ Ο/Η Ψυχίατρος συντονίζει ή συμμετέχει σε υποστηρικτικές ομάδες, ομάδες ψυχοεκπαίδευσης, ομάδες προσωπικής ανάπτυξης ή αυτοβοήθειας και βιωματικά εργαστήρια που διοργανώνονται από το Κέντρο.
- ✓ Στην περίπτωση απουσίας Ψυχιάτρου στο Κέντρο θα αξιοποιείται το υφιστάμενο δίκτυο υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας μέσω Μνημονίων Συνεργασίας με τοπικούς φορείς ή φορείς της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, καθώς και την Πανεπιστημιακή Ψυχιατρική Κλινική του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Πατρών.

Ψυχολόγος

- ✓ Ο/Η Ψυχολόγος δεσμεύεται, καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας του, από το απόρρητο όπως αυτό διατυπώνεται από τον Σύλλογο Ελλήνων Ψυχολόγων (Σ.Ε.Ψ).
- ✓ Ο/Η Ψυχολόγος αναλαμβάνει την πραγματοποίηση ατομικών και ομαδικών συνεδριών ψυχολογικής στήριξης προς τους ωφελούμενους.
- ✓ Ο/Η Ψυχολόγος συμμετέχει στη Διεπιστημονική ομάδα και αποφαινεται ως προς την πορεία των περιπτώσεων σε συνεργασία με τις υπόλοιπες ειδικότητες που στελεχώνουν το Κέντρο.
- ✓ Ο/Η Ψυχολόγος είναι υπεύθυνος για την επεξεργασία των ψυχομετρικών εργαλείων που χορηγούνται στους ωφελούμενους του κέντρου.
- ✓ Ο/Η Ψυχολόγος λειτουργεί εποπτικά προς τον/την κοινωνικό λειτουργό ώστε να συνδράμει στην συνολική αντιμετώπιση του εκάστοτε ωφελούμενου όταν αυτό απαιτείται.
- ✓ Ο/Η Ψυχολόγος συντονίζει ή συμμετέχει σε υποστηρικτικές ομάδες, ομάδες ψυχοεκπαίδευσης, ομάδες προσωπικής ανάπτυξης ή αυτοβοήθειας και βιωματικά εργαστήρια που διοργανώνονται από το Κέντρο.
- ✓ Ο/Η Ψυχολόγος συμβάλλει στη δημιουργία ενημερωτικού υλικού και αρθρογραφίας σε θέματα Ψυχικής Υγείας
- ✓ Ο/Η Ψυχολόγος διοργανώνει ή συμμετέχει σε επιστημονικές διαλέξεις, ημερίδες, σεμινάρια, συμπόσια, συνέδρια και άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις.

Κοινωνικός/η Λειτουργός

- ✓ Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός λειτουργεί με βάση τον Κώδικα Δεοντολογίας του Επαγγέλματός του (άρθρο 4 παρ.4 του Διατ.690/1961 και Προεδρικό Διάταγμα υπ' αριθμ. 23/1992)

- ✓ Ο/Η κοινωνικός/η λειτουργός του ΚΕΨΥΣΥΠ είναι αρμόδιος/α για την υποδοχή του αιτήματος (intake). Στην πρώτη συνεδρία κάνει λήψη κοινωνικού ιστορικού και καταγραφή των αναγκών του/της ωφελούμενου/ης. Σε περίπτωση που ο/η ωφελούμενος/η χρήζει συμβουλευτικής/ ψυχοκοινωνικής στήριξης τον ενημερώνει πως θα ακολουθήσει συνεδρίες με τον/την ίδιο/α. Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος χρήζει ψυχολογικής υποστήριξης τον παραπέμπει σε ψυχολόγο του Κέντρου και ενημερώνει τον/την ωφελούμενο/η. Ενώ σε περίπτωση που ο/η ωφελούμενος χρήζει ψυχιατρικής εκτίμησης τον/την παραπέμπει στον Ψυχίατρο του Κέντρου ή σε Δομή Ψυχικής Υγείας της Κοινότητας ενημερώνοντας και σε αυτή την περίπτωση τον/την ωφελούμενο/η.
- ✓ Ο/Η Κοινωνική Λειτουργός σε περίπτωση παραπομπής συντάσσει το σχετικό έγγραφο παραπομπής και το παρουσιάζει στην εβδομαδιαία συνάντηση της Διεπιστημονικής Ομάδας, η οποία αποφασίζει για την πορεία της παραπομπής.
- ✓ Ο/Η Κοινωνική Λειτουργός συνεργάζεται με την υπόλοιπη Διεπιστημονική Ομάδα και παρακολουθεί την πορεία του εκάστοτε ωφελούμενου/ης.
- ✓ Ο/Η Κοινωνική Λειτουργός συντονίζει ή συμμετέχει σε υποστηρικτικές ομάδες, ομάδες ψυχοεκπαίδευσης, ομάδες προσωπικής ανάπτυξης ή αυτοβοήθειας και βιωματικά εργαστήρια που διοργανώνονται από το Κέντρο.
- ✓ Σε ατομικό επίπεδο υποστηρίζει τον / την ωφελούμενο/η να αποκτήσει πρόσβαση σε αγαθά ή υπηρεσίες που είναι αναγκαίες αξιοποιώντας τυπικά και άτυπα δίκτυα της Κοινότητας.
- ✓ Ο/Η Κοινωνική Λειτουργός συνεργάζεται με την Κοινότητα και συμβάλλει στη Δικτύωση του Κέντρου
- ✓ Ο/Η Κοινωνική Λειτουργός συμβάλλει στη δημιουργία ενημερωτικού υλικού και αρθρογραφίας σε θέματα Ψυχικής Υγείας
- ✓ Ο/Η Κοινωνική Λειτουργός μπορεί να αναπτύξει συνεργασία με την οικογένεια του/της ωφελούμενου/ης σε εξαιρετικές περιπτώσεις και αφού έχει την σύμφωνη γνώμη της υπόλοιπης Διεπιστημονικής Ομάδας
- ✓ Ο/Η Κοινωνική Λειτουργός διοργανώνει ή συμμετέχει σε επιστημονικές διαλέξεις, ημερίδες, σεμινάρια, συμπόσια, συνέδρια και άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις.

Διοικητικός/η Υπάλληλος

- ✓ Ο/Η διοικητικός/η υπάλληλος του ΚΕΣΥΨΥΠ αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Κέντρου
- ✓ Ο/Η διοικητικός/η υπάλληλος αποτελεί το πρώτο πρόσωπο επαφής με τον/την ωφελούμενο
- ✓ Ο/Η διοικητικός/η υπάλληλος ενημερώνει τους ωφελούμενους για τη διαδικασία των συνεδριών και της εγγραφής
- ✓ Ο/Η διοικητικός/η υπάλληλος λαμβάνει και χειρίζεται τα ηλεκτρονικά αιτήματα
- ✓ Ο/Η διοικητικός/η υπάλληλος χειρίζεται την ηλεκτρονική αλληλογραφία του Κέντρου όπως και την τηλεφωνική επικοινωνία και ενημερώνει τους ωφελούμενους για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμα
- ✓ Ο/Η διοικητικός/η υπάλληλος καταγράφει και επικαιροποιεί τα αιτήματα στην ηλεκτρονική εφαρμογή διαχείριση ωφελούμενων
- ✓ Ο/Η διοικητικός/η υπάλληλος δεσμεύεται για την τήρηση της εχεμύθειας και της εμπιστευτικότητας, όπως ακριβώς όλο το προσωπικό του Κέντρου

Γενικές Υποχρεώσεις Προσωπικού

- ✓ Οι επαγγελματίες ψυχικής υγείας του ΚΕΨΥΣΥΠ (ψυχίατροι, ψυχολόγοι, κοινωνικοί λειτουργοί) παρέχουν συμβουλές και υποστήριξη σε όλους τους ωφελούμενους, ανεξαρτήτως φυλής, φύλου, σεξουαλικού προσανατολισμού, κοσμοθεωριών ή πολιτικών πεποιθήσεων, κοινωνικής θέσης κ.λπ.
- ✓ Οι επαγγελματίες ψυχικής υγείας διασφαλίζουν τη συμμόρφωση με τον Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου και δεσμεύονται για την ορθή εφαρμογή κατά την άσκηση των καθηκόντων τους από τον κώδικα δεοντολογίας του επαγγέλματος, το οποίο εκπροσωπούν.
- ✓ Σε περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, οι επαγγελματίες ψυχικής υγείας ενημερώνουν τον/την ωφελούμενο για αυτό και τον/την παραπέμπουν σε άλλο σύμβουλο, άλλο συμβουλευτικό κέντρο ή άλλο οργανισμό.
- ✓ Οι επαγγελματίες ψυχικής υγείας λαμβάνουν υπόψη τις στάσεις και τις απόψεις των ωφελούμενων και σέβονται το δικαίωμα των ωφελούμενων να εκφράζουν τις επιθυμίες, τις ανάγκες, τις απόψεις, τις στάσεις και τις αποφάσεις τους.

- ✓ Οι επαγγελματίες ψυχικής υγείας σέβονται τα δικαιώματα των πελατών να αρνηθούν ή να αποσυρθούν από την προσφερόμενη υπηρεσία χωρίς να αναφέρουν λόγο.
- ✓ Οι επαγγελματίες ψυχικής υγείας δεσμεύονται από το καθήκον εμπιστευτικότητας όσον αφορά όλα τα γεγονότα των πληροφοριών που οι ωφελούμενοι τους έχουν αποκαλύψει κατά τη διάρκεια της συνεργασίας τους.
- ✓ Οι επαγγελματίες ψυχικής υγείας δεσμεύονται από το καθήκον εχεμύθειας σε σχέση με τους ωφελούμενους, ακόμη και μετά τη λήξη της συνεργασίας ή την απασχόληση στο ΚΕΨΥΣΥΠ
- ✓ Οι επαγγελματίες ψυχικής υγείας τηρούν αρχεία των ωφελούμενων και των παρεχόμενων υπηρεσιών και αποθηκεύουν αυτήν την τεκμηρίωση σύμφωνα με τους κανόνες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- ✓ Οι επαγγελματίες ψυχικής υγείας δικαιούνται να αρνηθούν την παροχή υπηρεσιών σε ωφελούμενους στις περιπτώσεις:

-Εάν έρχονται σε σύγκρουση με τις εργασιακές τους δραστηριότητες έναντι του πανεπιστημίου

-Εάν τα αιτήματα είναι ασύμβατα με τη κείμενη νομοθεσία και οδηγούν σε παραβίαση του

-Εάν αισθάνονται ότι υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων

-Εάν ο/η ωφελούμενος/η βρίσκεται υπό την επήρεια αλκοόλ, ναρκωτικών ή άλλων εθιστικών ουσιών ή εάν συμπεριφέρεται επιθετικά ή με χυδαίο τρόπο

- ✓ Οι επαγγελματίες ψυχικής υγείας δικαιούνται να διακόψουν τις συμβουλευτικές υπηρεσίες ανά πάσα στιγμή, εάν διαταραχθεί η αμοιβαία εμπιστοσύνη μεταξύ του επαγγελματία ψυχικής υγείας και του . της ωφελούμενου / ης

ΜΕΡΟΣ Γ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Άρθρο 12: Διαδικασία εγγραφής

Για την χρήση υπηρεσιών του ΚΕΨΥΣΥΠ, τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας απευθύνονται στο ΚΕΨΥΣΥΠ καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 8.00 έως τις 15.00.

Η εγγραφή γίνεται αποκλειστικά μέσω της συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής φόρμας (φόρμα για ραντεβού) στην ιστοσελίδα του Κέντρου: <https://mentalcare.upatras.gr/>.

Κατόπιν της συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής φόρμας, η γραμματεία του Κέντρου αποστέλλει σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα (email) στον/ στην αιτούντα/ούσα την πλησιέστερη ημερομηνία και ώρα για τον προγραμματισμό της πρώτης συνεδρίας με το Κέντρο. Σε περίπτωση που ο/η αιτών/ούσα συμφωνεί με την ημερομηνία και ώρα που δόθηκε θα πρέπει να επιβεβαιώσει το ραντεβού εντός του διαστήματος που αναφέρεται στο email, διαφορετικά το ραντεβού, δεν θα είναι πλέον διαθέσιμο. Με την επιβεβαίωση του ραντεβού αποστέλλεται εκ νέου ηλεκτρονικό email με όλες τις πληροφορίες για τη διεξαγωγή της συνεδρίας καθώς και η υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης με τις ψυχομετρικές κλίμακες που πρέπει να συμπληρωθούν από τον/την ωφελούμενο/η πριν την πρώτη συνεδρία.

Η επικοινωνία με το Κέντρο γίνεται αποκλειστικά και μόνο μέσω των ιδρυματικών λογαριασμών.

Οι ατομικές συνεδρίες πραγματοποιούνται μόνο κατόπιν ραντεβού.

Η πρώτη συνεδρία πραγματοποιείται πάντα με Κοινωνικό Λειτουργό. Γίνεται λήψη κοινωνικού ιστορικού και καταγραφή των αναγκών του/της φοιτητή/τριας. Ανάλογα με τη φύση των ζητημάτων, ο φοιτητής/τρια συνεχίζει να ακολουθεί συνεδρίες συμβουλευτικής/ ψυχοκοινωνικής υποστήριξης με Κοινωνικό Λειτουργό ή παραπέμπεται για συνεδρίες ψυχολογικής στήριξης σε Ψυχολόγους του Κέντρου.

Σε περίπτωση μεγάλου όγκου αιτημάτων δημιουργείται λίστα αιτημάτων με βάση την ημερομηνία αιτήματος και πραγματοποιείται προτεραιοποίηση με βάση τη φύση του αιτήματος.

Άρθρο 13: Μητρώο ΚΕΨΥΣΥΠ

Οι ωφελούμενοι του Κέντρου καταχωρούνται σε ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα με την ονομασία «Ειδική Πλατφόρμα Διαχείρισης Ωφελομένων». Σε αυτή την πλατφόρμα καταχωρούνται πληροφορίες που αφορούν προσωπικά στοιχεία των ωφελομένων, όπως ονοματεπώνυμο, αριθμός μητρώου, φύλο, τμήμα φοίτησης, στοιχεία επικοινωνίας, διεύθυνση διαμονής του ωφελούμενου. Παράλληλα καταχωρούνται πληροφορίες για το αίτημα του/της ωφελούμενου/ης, πληροφορίες για τις συνεδρίες και το αποτέλεσμα αυτών καθώς και το προσωπικό με το οποίο συνεργάστηκε ο/η ωφελούμενος/η. Επίσης περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των ψυχομετρικών εργαλείων που χρησιμοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της συνεργασίας.

Στην ειδική πλατφόρμα διαχείρισης Ωφελομένων έχουν πρόσβαση αποκλειστικά και μόνο το προσωπικό του Κέντρου.

Προδιαγραφές ασφαλείας πλατφόρμας

Η πλατφόρμα διαχείρισης ωφελομένων έχει προδιαγραφές ασφάλειας που συνοψίζονται παρακάτω:

- ✓ Συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).
- ✓ Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση αποκλειστικά σε χρήστες που επιτρέπεται να έχουν πρόσβαση στα δεδομένα. Η πρόσβαση επιτρέπεται στους Κοινωνικούς Λειτουργούς και στους ψυχολόγους του Κέντρου, στον Διοικητικό Υπάλληλο και στον Τεχνικό Υπεύθυνο που χειρίζεται την εφαρμογή. Η εξουσιοδότηση γίνεται με προσωπικούς κωδικούς που έχουν σταλεί στους χρήστες, ενώ επιπλέον η πρόσβαση περιορίζεται σε συγκεκριμένες IP Διευθύνσεις.
- ✓ Πρόσβαση στην εφαρμογή μέσω ασφαλούς πρωτοκόλλου HTTPS.
- ✓ Άμεσες ενημερώσεις του λογισμικού με το οποίο αναπτύχθηκε η εφαρμογή, καθώς των προσθέτων που υλοποιούν τις απαιτούμενες λειτουργίες.
- ✓ Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (1 φορά ημερησίως).

- ✓ Απόδοση ισχυρών κωδικών πρόσβασης στους χρήστες.
- ✓ Καθορισμός καταλλήλων αδειών για πρόσβαση και τροποποίηση των αρχείων της εφαρμογής.
- ✓ Τήρηση αρχείου καταγραφής συμβάντων.
- ✓ Περιορισμός αριθμού επιτρεπόμενων αποτυχημένων προσπαθειών εισόδου στην εφαρμογή.

Άρθρο 14: Έγγραφα Κέντρου- Ψυχομετρικά Εργαλεία

Τα έγγραφα που τηρεί το ΚΕΨΥΣΥΠ είναι τα ακόλουθα:

- ✓ Υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης ωφελούμενου
- ✓ Κοινωνικό Ιστορικό
- ✓ Έντυπο παραπομπής
- ✓ Ψυχομετρική κλίμακα μέτρησης Άγχους και Κατάθλιψης (HADS)
- ✓ Ψυχομετρική κλίμακα μέτρησης Αυτοκτονικότητας (COLUMBIA)
- ✓ Ψυχομετρική κλίμακα μέτρησης Ψυχοπαθολογίας (SCL-90)
- ✓ Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης υπηρεσιών
- ✓ Μηνιαίες εκθέσεις αποτίμησης
- ✓ Ετήσιες απολογιστικές εκθέσεις
- ✓ Πρακτικά συνεδριάσεων

Άρθρο 15: Τήρηση αρχείων – Ζητήματα προσωπικών δεδομένων

Η έναρξη συνεργασίας με το ΚΕΨΥΣΥΠ προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση του/της ωφελούμενου/ης για το πλαίσιο και τους κανόνες που θα διέπουν αυτή τη συνεργασία.

Το Κέντρο διατηρεί αρχείο (όπως αναλυτικά αναφέρεται στα άρθρα 13 και 14 του ισχύοντος κανονισμού) στο οποίο καταγράφονται οι δραστηριότητες των συνεργατών με τους/τις ωφελούμενους του Κέντρου.

Οι πληροφορίες που συλλέγονται καλύπτονται τόσο από το ιατρικό απόρρητο όσο και από τον γενικότερο κανονισμό GDPR του Πανεπιστημίου. Ωστόσο, μπορούν να αποκαλυφθούν κατόπιν δικαστικής εντολής ή και να διαμοιραστούν με άλλες νομικές και ιατρικές αρχές αν από τις πληροφορίες αυτές προκύπτει ότι ο ωφελούμενος μπορεί να βλάψει τον εαυτό του ή άλλα άτομα.

Οι πληροφορίες που συλλέγονται διατηρούνται σε ηλεκτρονική ή/και σε έντυπη μορφή για χρονική περίοδο τουλάχιστον δέκα (10) ετών με την ευθύνη του Κέντρου. Με την πάροδο των δέκα (10) ετών, τα προσωπικά στοιχεία διαγράφονται, ενώ διατηρούνται μόνο ανώνυμα στοιχεία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την εξαγωγή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων για τη λειτουργία του Κέντρου. Τα στοιχεία αυτά διατηρούνται επ' αόριστο από το Κέντρο.

Οι πληροφορίες συλλέγονται με τη συγκατάθεση του/της ωφελούμενου/νης και το Κέντρο ενημερώνει τον ωφελούμενο για τις πληροφορίες που πρόκειται να συγκεντρώσει.

Ο/Η ωφελούμενος/η μπορεί να ζητήσει (με γραπτό του αίτημα προς τη Γραμματεία του Κέντρου) να λάβει αντίγραφο των πληροφοριών που τον αφορούν και που το Κέντρο έχει συλλέξει